

Regulamin
Centrum Okołodporodowego Wesoła Rodzinka

ul. Przełajowa 22B/22C lok. 4
94-044 Łódź
kom: +48 535 565 331
e-mail: kontakt@wesola-rodzinka

Aktualizacja: 18.04.2018

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy wszelkich działań prowadzonych w **Centrum Okołodporodowe Wesoła Rodzinka** mieszczącym się przy ulica Przełajowa 22B/22C lok. 4, 94-044 Łódź zwanym dalej „**Centrum**”.
2. Centrum prowadzone jest przez Wesoła Rodzinka Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kościelna 45B/14, 60-537 Poznań wpisaną do KRS pod numerem 0000723260, NIP 7811967923.
3. Zajęcia prezentowane w ofercie Centrum odbywają się w jej siedzibie.
4. Centrum zobowiązuje się do przekazywania fachowej wiedzy w ramach prowadzonych zajęć, zatrudniania tylko wykwalifikowanych pracowników i współpracy z podmiotami zewnętrznymi deklarującymi posiadanie stosownych umiejętności i wiedzy do prowadzenia zajęć..
5. „**Uczestnik/Uczestniczka**” rozumiany jest jako osoba biorąca udział w zajęciach prowadzonych w ramach Centrum po wcześniejszym dokonaniu opłaty.
6. Płatność za zajęcia w ramach Centrum odbywa się formie przelewu. Dane do przelewu to:
 - a. Wesoła Rodzinka Sp. z o.o., ul. Kościelna 45B/14, 60-537 Poznań
 - b. Idea Bank: **64 1950 0001 2006 0058 5941 0002**
 - c. W tytule przelewu należy podać: nazwę kursu/warsztatu i wybrany termin oraz imię i nazwisko Uczestnika, np. Weekendowa Szkoła Rodzenia 03-04.12.2017 Alina Wesoła;
7. Uczestnik szkoły rodzenia ma możliwość jednorazowego skorzystania z 10% zniżki na wybrany warsztat/kurs prowadzony przez Centrum. Uczestnik przy dokonaniu rezerwacji zobowiązany jest poinformować Centrum, że chce skorzystać z rabatu.
8. Promocje nie łączą się.
9. Centrum nie odpowiada za nagłą zmianę prowadzącego zajęcia, która wynika z przyczyn losowych lub choroby. Centrum w takiej sytuacji zapewnia uczestnikom zastępstwo a tematyka zajęć pozostaje bez zmian.
10. Centrum zastrzega sobie w wyjątkowych przypadkach prawo do zmiany dni i godzin zajęć. Informacja taka będzie przekazana do uczestników z wyprzedzeniem.
11. Centrum jest otwarte na 15 minut przed planowanymi zajęciami/ warsztatami.

1. Zapisu na zajęcia Szkoły Rodzenia można dokonać w następujący sposób:
 - a. wypełniając formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej www.wesola-rodzinka.pl
 - b. wysyłając zgłoszenie poprzez wiadomość e-mail na adres: kontakt@wesola-rodzinka.pl lub sms na numer tel. 535 56 5331
 - c. poprzez kontakt telefoniczny i podanie sms-em adresu e-mail, na który możliwe będzie wysłanie dalszych wytycznych
2. Po otrzymaniu przez Centrum zgłoszenia następuje rezerwacja miejsca, która trwa 3 dni liczonych od dnia zgłoszenia na zajęcia. W tym czasie osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana do uiszczenia opłaty za zajęcia zgodnie z §1 pkt. 5.
3. W przypadku rezerwacji miejsca na dowolnych zajęciach w okresie krótszym niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia tych zajęć Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty oraz przesłania potwierdzenia wykonania transakcji w dniu otrzymania danych do przelewu.
4. Centrum zastrzega sobie możliwość wykonywania zdjęć w ramach odbywających się zajęć, które będą wykorzystywane w celach marketingowych. Uczestnik który nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku proszony jest o pisemne poinformowanie Centrum.
5. Na poszczególne grupy Szkoły Rodzenia może się zapisać maksymalnie 6 par. W wyjątkowych sytuacjach Centrum dopuszcza możliwość udziału w zajęciach siódmej pary. Minimalna liczba chętnych niezbędna do utworzenia grupy Szkoły Rodzenia to 3 ciężarne.
6. W przypadku nieobecności Uczestnika na opłaconych przez niego zajęciach, otrzyma on dostęp do materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej obejmujących zakres opuszczonych zajęć.
7. Centrum dopuszcza możliwość odrobienia opuszczonych przez parę zajęć Szkoły Rodzenia w innym terminie. W tym celu Uczestnicy zobowiązani są do poinformowania o swojej nieobecności najpóźniej w dniu opuszczonych zajęć. Jedna para ma możliwość odrobienia wyłącznie jednych zajęć w cyklu. Centrum wskazuje kolejny możliwy termin odrobienia zajęć.
8. W przypadku ewentualnego braku możliwości skorzystania z kursu Szkoły Rodzenia przez Uczestnika w wybranym terminie Centrum dopuszcza taką możliwość. W tym celu niezbędne jest poinformowanie Centrum o zaistniałej sytuacji w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu Szkoły Rodzenia. W przypadku przekroczenia tego terminu zmiana będzie wiązała się z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości 150 zł.
9. W przypadku rezygnacji z kursu Szkoły Rodzenia przez Uczestnika w wybranym terminie Centrum dopuszcza taką możliwość. W tym celu niezbędne jest poinformowanie Centrum o zaistniałej sytuacji w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu Szkoły Rodzenia. W takiej sytuacji Centrum udostępni miejsce do ponownej sprzedaży a Uczestnikowi zwróci połowę wpłaconej kwoty przelew na konto, z którego opłata została uiszczona w terminie 30 dni. W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 7 dni od rozpoczęcia zajęć Centrum nie jest zobowiązane do zwrotu wpłaconej kwoty.
10. Uczestnicy Szkoły Rodzenia mogą skorzystać z specjalnie im dedykowanych bezpłatnych warsztatów dodatkowych. Na warsztatach takich obowiązuje rezerwacja miejsca drogą telefoniczną pod numerem tel. 535 565 331 lub mailowo pod adresem: kontakt@wesola-rodzinka.pl. Ilość miejsc na warsztatach jest ograniczona. Liczy się

kolejność zgłoszeń. Warsztat odbywa się przy minimalnej ilości zgłoszonych uczestników - 3 osoby. W przypadku nieobecności na bezpłatnym warsztacie pomimo rezerwacji miejsca, uczestnik traci możliwość skorzystania z pozostałych bezpłatnych warsztatów.

§3

Zajęcia Fitness

1. W celu zapisu na Zajęcia Fitness należy:
 - a. skontaktować się z Centrum drogą elektroniczną: formularz zapisu na stronie, wiadomość e-mail na adres kontakt@wesola-rodzinka.pl lub telefonicznie dzwoniąc lub poprzez wiadomość sms pod numerem telefonu 535 565 331.
 - b. wykonać przelew na wskazaną kwotę zgodnie z §1 pkt. 5
2. Jeśli zapis następuje w terminie krótszym niż 48 godzin przed rozpoczęciem zajęć, Uczestnik jest zobowiązany przesłać niezwłocznie potwierdzenie wykonania transakcji na adres e-mail kontakt@wesola-rodzinka.pl.
3. Zajęcia Fitness odbywają się przy minimalnej frekwencji 3 osób. Maksymalna liczba Pań na zajęciach to 8 osób. W związku z ograniczoną ilością miejsc na poszczególne zajęcia obowiązują zapisy. Decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Zapisy przyjmowane są najpóźniej do godziny 12:00 dzień przed terminem Zajęć Fitness.
5. Po terminie wskazanym w §3 pkt. 4 Centrum poinformuje zapisane Uczestniczki w przypadku braku minimalnej ilości chętnych, o której mowa §3 pkt. 3. Wpłacona kwota zostanie zwrócona na konto, z którego wpłynęły środki lub wykorzystana na poczet zapisu na kolejny termin Zajęć Fitness.
6. W przypadku rezygnacji z Zajęć Fitness przez Uczestniczkę, która dokonała już opłaty Centrum dopuszcza taką możliwość. Uczestniczka zobowiązana jest poinformować Centrum najpóźniej do godziny 12:00 dzień przed terminem Zajęć Fitness. W takiej sytuacji wpłacona kwota zostanie zwrócona na konto, z którego wpłynęły środki lub wykorzystana na poczet zapisu na kolejny termin Zajęć Fitness. W przypadku niedotrzymania przez Uczestniczkę powyższego terminu Centrum nie jest zobowiązane do zwrotu wpłaconej kwoty.
7. W przypadku nagłej niedyspozycji prowadzącej Centrum poinformuje zapisane na zajęcia uczestniczki najszybciej jak będzie to możliwe drogą telefoniczną. W takiej sytuacji wpłacona kwota zostanie zwrócona na konto, z którego wpłynęły środki lub wykorzystana na poczet zapisu na kolejny termin Zajęć Fitness.
8. W ramach Zajęć Fitness jest możliwość skorzystania z opcji „Karnet”. Uczestniczka podczas pierwszych zajęć otrzymuje karnet, na który zbiera pieczątki i daty udziału w zajęciach – wypełnia pracownik Centrum. Po wypełnieniu karnetu Uczestniczka otrzymuje przy czwartych zajęciach zniżkę w wysokości 20% (Koszt czwartych zajęć to 15 PLN, cena regularna to 25 PLN).
9. Uczestniczka Zajęć Fitness odbywających się w ramach Centrum zobowiązana jest do dostarczenia do Centrum najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć oświadczenia, że:
 - a. została poinformowana o zagrożeniach z udziału w zajęciach oddechowych i fizycznych,
 - b. o braku przeciwwskazań do jej uczestnictwa
 - c. jest świadoma swoich działań

- d. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestników w czasie zajęć, w przypadku zatajenia przez nich informacji o ich stanie zdrowia.
10. Centrum zastrzega sobie możliwość wykonywania zdjęć w ramach odbywających się zajęć, które będą wykorzystywane w celach marketingowych. Uczestnik który nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku proszony jest o pisemne poinformowanie Centrum.
11. Uczestniczka bierze udział w zajęciach na własną odpowiedzialność. Uczestnicząc w zajęciach/warsztatach z dziećmi, rodzice biorą za swoje dzieci pełną odpowiedzialność.

§4

Warsztaty i inne usługi

1. W celu zgłoszenia chęci udziału w warsztatach/kursach realizowanych w Centrum należy skontaktować się drogą elektroniczną: formularz zapisu na stronie, wiadomość e-mail na adres kontakt@wesola-rodzinka.pl, a także telefonicznie lub wiadomość sms pod numerem telefonu 535 565 331
2. Po otrzymaniu przez Centrum zgłoszenia następuje rezerwacja miejsca, która trwa 3 dni liczonych od dnia zgłoszenia na warsztat/kurs. W tym czasie osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana do uiszczenia opłaty za zajęcia zgodnie z §1 pkt. 5.
3. W przypadku rezerwacji miejsca na dowolnych zajęciach w okresie krótszym niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia tych zajęć Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty oraz przesłania potwierdzenia wykonania transakcji w dniu otrzymania danych do przelewu.
4. W przypadku zajęć, w których przewidziany jest udział rodzica z dzieckiem, Centrum dopuszcza możliwość udziału drugiego rodzica. Koszt udziału drugiego rodzica wynosi 50% standardowej ceny. O chęci udziału drugiego rodzica należy poinformować podczas zapisu.
5. Centrum zastrzega sobie możliwość wykonywania zdjęć w ramach odbywających się zajęć, które będą wykorzystywane w celach marketingowych. Uczestnik który nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku proszony jest o pisemne poinformowanie Centrum.
6. W przypadku ewentualnego braku możliwości skorzystania z warsztatu/kursu przez Uczestnika w wybranym terminie Centrum dopuszcza taką możliwość. W tym celu niezbędne jest poinformowanie Centrum o zaistniałej sytuacji w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego warsztatu/kursu. W przypadku przekroczenia tego terminu zmiana będzie wiązała się z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości 50% wartości danego warsztatu/kursu.
7. W przypadku rezygnacji z warsztatu/kursu przez Uczestnika w wybranym terminie Centrum dopuszcza taką możliwość. W tym celu niezbędne jest poinformowanie Centrum o zaistniałej sytuacji w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego warsztatu/kursu. W takiej sytuacji Centrum udostępni miejsce do ponownej sprzedaży a Uczestnikowi zwróci połowę wpłaconej kwoty przelew na konto, z którego opłata została uiszczona w terminie 30 dni. W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 7 dni od rozpoczęcia zajęć Centrum nie jest zobowiązane do zwrotu wpłaconej kwoty.
8. Warsztaty/kursy odbywają się przy minimalnej frekwencji 3 osób. W związku z ograniczoną ilością miejsc na poszczególne zajęcia obowiązują zapisy. Decyduje kolejność zgłoszeń.

§5

Postanowienia końcowe

1. Centrum zapewnia uczestnikom materiały dydaktyczne, które przeznaczone są wyłącznie na użytek własny. Kopiowanie i ich rozpowszechnianie jest naruszeniem praw autorskich.
2. Na terenie Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów w tym e-papierosów.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione lub pozostawione bez opieki.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.